

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
Informe No. 007-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1978-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 399-2017 Correspondiente al mes de Diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie A, numero 00010.

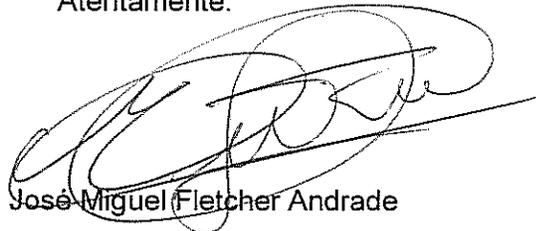
Actividades Realizadas

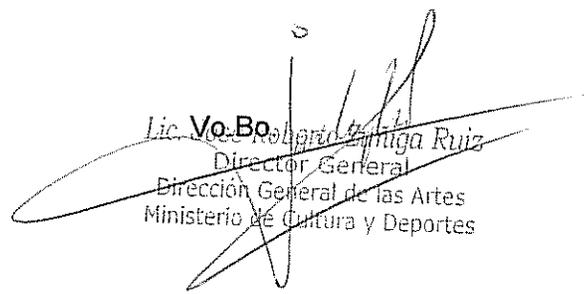
1. Apoyar en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes.
2. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingresos y egreso de toda la documentación de la dirección General de las Artes.
3. Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Dirección General de las Artes.
4. Otras Actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- 1/ Se apoyó en la verificación y acomodo de los documentos del archivo de la Dirección General de las Artes en el mes de Diciembre.
- 2/ Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas que ingresan de las diferentes dependencias, en la atención de personas internas y externas que se presentan a la Dirección General de las Artes en el mes de Diciembre.
- 3/ Se apoyo en la Retroalimentación de la base de datos de los documentos que ingresan en la Dirección General de las Artes, provenientes de las diferentes dependencias.
- 4/ Se apoyo a la Sección de compras en la Cotización, distribución de suministros de oficina para las diferentes unidades de la Dirección General de las artes, como también en la elaboración de formularios de requisición en el mes de Diciembre.

Atentamente.


José Miguel Fletcher Andrade


Lic. Roberto Espinoza Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
Informe No. 08-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

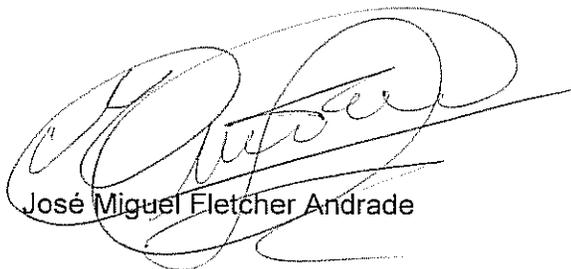
Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No **1978-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **399-2017**, correspondiente del 1 de Junio al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

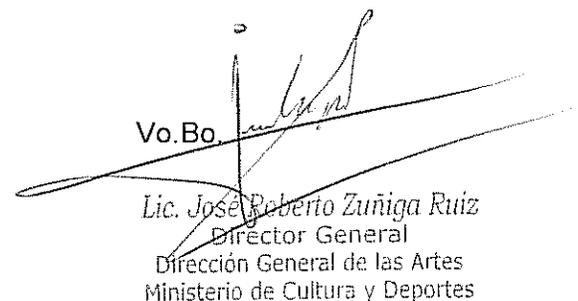
Informe Final de Actividades Realizadas

1. Apoyar en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes.
2. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingresos y egreso de toda la documentación de la dirección General de las Artes.
3. Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Dirección General de las Artes.
4. Otras Actividades afines al contrato.

Atentamente



José Miguel Fletcher Andrade



Vo.Bo. *[Signature]*
Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Informe No. 8-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

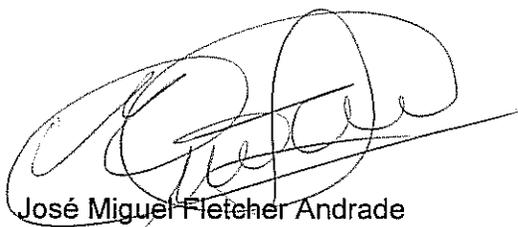
Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No **1978-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **399-2017**, correspondiente del 1 de marzo al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

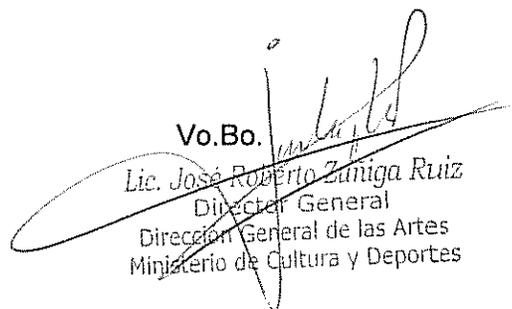
Informe Final de Resultados obtenidos

- 1- Se apoyó en la verificación y acomodo de los documentos que ingresan en la Dirección General de las Artes, provenientes del Vicedespacho de Cultura, Recursos Humanos, Despacho Superior, Administración del Palacio, Unidad de Información Pública, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fomento de las Artes, Teatro de Bellas Artes, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Contraloría General de Cuentas
- 2- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas provenientes de la Dirección de Formación Artística, Fomento de las Artes, Difusión de las Artes, Apoyo a la Creación, Editorial Cultura, Dirección Financiera, Ballet Moderno y Folklórico y Orquesta Sinfónica, en la atención de personas internas y externas que solicitan información de diferentes temas en la Dirección General de las Artes
- 3- Se apoyo en la Retroalimentación de la base de datos de los documentos que ingresan en la Dirección General de las Artes, provenientes del Vicedespacho de Cultura, Recursos Humanos, Despacho Superior, Administración del Palacio, Unidad de Información Pública, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fomento de las Artes, Teatro de Bellas Artes, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Contraloría General de Cuentas.

- 4- Se apoyo a la Sección de compras en la Cotización, distribución de suministros de oficina para la Marimba de Concierto de Bellas Artes, Marimba Femenina de Concierto, Ballet Moderno y Folklórico, Departamento de Comunicación Social, Difusión de las Artes, Fomento de las Artes y providencias para la Delegación de Recursos Humanos, Delegación de Asuntos Jurídicos, Dirección Financiera, Dirección de Espectáculos Públicos y la Dirección de Formación Artística, como también en la elaboración de formularios de requisición de la Dirección General de las Artes, Del Despacho Superior y Dirección General del Deporte y la Recreación.



José Miguel Fletcher Andrade



Vo.Bo.
Lic. José Roberto Zuniga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes